

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HOTĂRÂREA nr. 7 din 5 martie 2025**

În temeiul:

- art. 16, art. 19, art. 116*) alin.(5) lit. Ț), art. 177*), art. 85, art. 191 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor:

- art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;

- OME nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*),

- OME nr. 7495/12.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;

- OME Nr. 6756/2023 din 6 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

- OME nr. 6800/2023 privind aprobarea Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar precum și Calendarul operațiunilor de reorganizare/organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2025-2026, aprobat prin OME nr. 6613 din 11 septembrie 2024;

- OME nr. 4634/2024 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

- OME nr. 4283 din 16 aprilie 2024 privind elaborarea avizelor conforme pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ prevăzute la art. 146 alin. (7) și (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și condițiile necesare acordării acestora;

- OMENCȘ nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;

În conformitate cu prevederile art. 11 alin.(4), art. 30 alin. (5) din OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar cu completările și modificările ulterioare;

În baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare și al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mureș nr. 7370/19.09.2024;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ,
constituit prin Decizia inspectorului școlar general al I.Ș.J. Mureș nr. 1709/03.09.2024,
întrunit în ședința din ziua de 5 martie 2025,**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă eliberarea și aplicarea sigiliului aflat în uz pentru actele de studii, neeliberate ca urmare a faptului că nu au fost aduse poze la timp, astfel:

- Certificat de calificare profesională nivel 3 pentru [REDACTED] Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara.

Art. 2 Începând cu data de 06.03.2025, **se aprobă** încetarea detașării în interesul învățământului pe funcția de director adjunct la Școala Gimnazială „Deák Farkas” Miercurea Nirajului a d-nei Kátai Judit și **se aprobă**, cu aceeași dată, numirea în funcția de director adjunct a d-nei prof. Moldovan Iudit-Izabella, până la organizarea concursului de ocupare a funcției vacante, dar nu mai târziu de 31 august 2025. Aceasta va beneficia de degrevare și va avea obligația de predare de 6-8 ore/săptămână, conform legislației în vigoare.

Art. 3 **Se respinge** cererea privind transferul elevului [REDACTED], elev în clasa a IX-a, de la Colegiul Economic „Transilvania” Tg. Mureș, profil tehnician în activități economice, la Colegiul Național „Unirea” Tg. Mureș, profil matematică-informatică motivat de faptul că petenta a primit deja răspuns cu privire la neîndeplinirea condițiilor de transfer, soluții adoptate prin Hotărârea CA nr. 21/20.08.2024 și Hotărârea CA nr. 25/19.09.2024.

Art. 4 **Se amână** emiterea acordului privind demolarea imobilului în care a funcționat Școala Generală din localitatea Vălenii, comuna Acățari, până la clarificarea situației.

Art. 5 **Se aprobă** suplimentarea planului de școlarizare, astfel:

- La Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” Târgu Mureș: 1 loc la clasa a VI-a K, 1 loc la clasa a VII-a A și 1 loc la clasa a V-a K;
- La Școala Gimnazială „Dr. Bernady Gyorgy” Târgu Mureș: 1 loc la clasa a II-a.

Art. 6 **Se aprobă** școlarizarea la domiciliu și planul individualizat pentru eleva Mihalca Delia Ioana, clasa a VIII-a, la Școala Gimnazială Răstolița.

Art. 7 **Se aprobă** școlile de aplicație pentru activitatea de practică pedagogică astfel: Școala Gimnazială „Dacia” Târgu Mureș și Școala Gimnazială „Europa” Târgu Mureș.

Art. 8 **Se aprobă** centrul zonal de evaluare în cadrul simulării examenului național de bacalaureat, sesiunea 2025, la Liceul Teoretic „Gheorghe Marinescu” Târgu Mureș.

Art. 9 **Se aprobă** plata cu ora peste 0,5 normă didactică, la disciplina filosofie, pentru d-nul prof. Nica Marius de la Colegiul Național „Alexandru Papiu Ilarian” Târgu Mureș.

Art. 10 **Se aprobă** raportul de analiză privind execuția bugetară la data de 31.12.2024.

Art. 11 De ducerea la îndeplinire a prevederilor art. 1 răspunde d-nul prof. Pop Florin, inspector școlar pentru biologie-geografie, a art. 2 răspunde d-nul prof. Macarie Ioan, inspector școlar pentru management instituțional, a art. 3 răspunde d-nul prof. dr. Gazsi Ștefan-Eduard, inspector școlar pentru minorități naționale, a art. 4 răspunde d-nul Morar Dragoș-Petru, consilier tehnic-investiții, a art. 5 răspunde d-na Rânja Rodica, consilier rețea școlară, a art. 6 și 9 răspunde d-na Urzică Liliana Aida Gabriela și d-nul Bendriș Daniel Ștefan, inspectori școlari pentru managementul resurselor umane, a art. 7 răspunde d-nul prof. Ungureanu-Covăsan Mihai-Paul, inspector școlar pentru învățământ primar, a art. 8 răspunde d-na prof. Paula-Maria Dărăban, inspector școlar general, a art. 10 răspunde d-na Ruța Gabriela, contabil șef.

Art. 12 Prezenta hotărâre va fi comunicată în format electronic de către secretarul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mureș, prof. Irimie-Matei Camelia-Otilia, inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, persoanelor nominalizate la art. 11 și va fi adusă la cunoștința celorlalți salariați prin publicare pe site-ul propriu, la rubrica Hotărâri CA.

PREȘEDINTE
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
prof. Paula-Maria DĂKIBAY



SECRETAR,
INSPECTOR ȘCOLAR
prof. Camelia IRIMIE-MATEI



Consilier juridic,
jr. Daria DAVIDOV

